# **Додаток № 1: Робочий план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РОБОЧИЙ ПЛАН**    **ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ** | | | | | | **Інструкція для заявника:**    1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов’язковим Додатком до заявки програми «Аналітика культури».  2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.  3. Для зручності радимо заповнювати в альбомній орієнтації документа. | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Захід, вид діяльності**  *(заповнюється відповідно до потреб проекту)* | | **05.2021** | **06.2021** | **07.2021** | **….** | **Відповідальний член команди** | | **Показники перевірки виконання заходу** | **Бюджет заходу**  ***(грн)*** |
| **1.** **Оформлення договірних відносин з членами команди** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2.** **Підготовка до проведення дослідження** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1. Підготовка матеріалів | |  |  |  |  |  | |  |
| 2.2. … | |  |  |  |  |  | |  |
| **3. Проведення дослідження** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1. … | |  |  |  |  |  | |  |
| **3. Підготовка аналітичного звіту** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1. Верстка макету | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.2. Редактура тексту | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3. ….. | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **4.** **Інформаційний супровід** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1. Розміщення прес-анонсу | |  |  |  |  |  | |  |
| 4.2. Створення ФБ-сторінки | |  |  |  |  |  | |  |
| 4.3. …. | |  |  |  |  |  | |  |
| **5.** **Підготовка звітності** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5.1. Підготовка фінансового звіту | |  |  |  |  |  | |  |
| 5.2. Підготовка змістового звіту | |  |  |  |  |  | |  |
| 5.3. Підготовка висновку аудитора | |  |  |  |  |  | |  |
| **6.** …. | |  |  |  |  |  | |  |  |